

CISL SCUOLA LAZIO

DOSSIER INFORMATIVO & OPERATIVO | A.S. 2026/2027

L'Anno di Formazione e di Prova dei Docenti Neoassunti

Guida rigorosa agli adempimenti normativi, procedurali, didattici e valutativi
ai sensi del D.M. n. 226/2022, D.L. n. 36/2022 (L. 79/2022) e D.L. n. 19/2024 (L. 56/2024)

PRESENTAZIONE A CURA DELLA CISL SCUOLA

Caro/a Collega, l'immissione in ruolo rappresenta un traguardo fondamentale e l'inizio di una nuova tappa professionale. L'anno di formazione e di prova non è soltanto un adempimento burocratico, ma un percorso strutturato volto a consolidare le competenze metodologiche, didattiche e organizzative. La CISL Scuola ha predisposto questo dossier operativo per fornirti uno strumento di lavoro chiaro, completo e rigoroso, affinché tu possa affrontare ogni fase del percorso con piena consapevolezza dei tuoi diritti, dei tuoi doveri e dei tempi richiesti dalla normativa vigente.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E DESTINATARI

Il percorso di formazione e periodo di prova per il personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado è disciplinato dalle seguenti fonti normative principali:

- **Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022:** Regolamento recante le disposizioni sulle modalità di svolgimento del percorso di formazione e periodo di prova.
- **Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 1, commi 115-120):** Disposizioni legislative di base relative alla conferma in ruolo e alla valutazione dei docenti.
- **Decreto-Legge 36/2022 (conv. in Legge 79/2022):** Riforma del sistema di reclutamento e formazione dei docenti.
- **Decreto-Legge 19/2024 (conv. in Legge 56/2024):** Disposizioni integrative sui percorsi abilitanti e sulle immissioni in ruolo collegate ai concorsi PNRR.
- **Indicazioni Operative Annuali MIM (A.S. 2026/2027):** Note attuative e circolari annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la gestione del periodo di prova.

Chi deve svolgere l'Anno di Prova nell'A.S. 2026/2027

Categoria di Personale Docente	Note Operative e Condizioni
Docenti al primo anno di ruolo	Assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica 1° settembre 2026 (da concorsi ordinari, straordinari, PNRR 1, PNRR 2, GAE o GPS Sostegno).
Docenti con decorrenza giuridica 2025/26 ed economica 2026/27	Docenti nominati giuridicamente l'anno precedente ma che prendono effettivamente servizio dal 1° settembre 2026.
Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo	Obbligatorio per chi passa da un grado di istruzione all'altro (es. da Primaria a Secondaria) o da posti Tabella B (ITP) a Tabella A (Teorici).
Docenti da straordinario / PNRR con abilitazione conseguita	Docenti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo il cui anno di prova decorre dal conseguimento dell'abilitazione e dalla trasformazione del contratto.
Docenti che devono ripetere o rinviare l'anno	Chi non ha raggiunto nell'A.S. 2025/2026 i requisiti minimi di servizio (180/120 giorni) o ha ottenuto valutazione sfavorevole (ripetibile una sola volta).

CASI DI ESONERO (CHI NON DEVE SVOLGERE L'ANNO DI PROVA):

Non svolgono il periodo di prova i docenti che:

- abbiano già superato positivamente l'anno di prova e formazione nello stesso grado di istruzione e per la medesima tipologia di posto (comune o sostegno);
- abbiano ottenuto un semplice passaggio di cattedra all'interno dello stesso grado di scuola (es. da A012 ad A022 nella scuola secondaria di I grado).

2. I REQUISITI DI SERVIZIO (I 180 E 120 GIORNI)

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 226/2022, il superamento del periodo di prova è subordinato al contestuale soddisfacimento di due requisiti temporali inderogabili espressi in giornate di servizio:

180 GIORNI DI SERVIZIO COMPLESSIVO	120 GIORNI DI ATTIVITÀ DIDATTICA
Riguardano il servizio scolastico effettivamente prestato nell'anno scolastico di riferimento.	Riguardano le attività di effettivo insegnamento o ad esse strettamente connesse.
Cosa COMPRENDONO: - Tutte le giornate di lezione effettiva e presenza a scuola. - Domeniche e festività nazionali intermedie al servizio. - Sospensione delle lezioni (vacanze di Natale, Pasqua, carnevale). - Giorni dedicati ad esami, scrutini e collegi dei docenti. - Primo mese di astensione obbligatoria per maternità.	- Giorni effettivi di lezione svolti in classe (compreso comunque il sabato anche se si lavora su cinque giorni) - Giorni destinati agli scrutini finali ed esami di Stato. - Giorni di sospensione delle lezioni con attività programmate (es. recuperi, progetti approvati). - Incontri di programmazione didattica (es. nella primaria).

ESCLUSIONI DAI CALCOLI E REGIME PART-TIME

- NON SONO COMPUTABILI (né per i 180 né per i 120 giorni):** i giorni di congedo straordinario non retribuito, aspettative per motivi personali/familiari, congedi parentali oltre il primo mese di maternità obbligatoria, assenze per malattia prolungata, scioperi e sospensioni cautelari.
- CONTRATTI A TEMPO PARZIALE (PART-TIME):** Per i docenti con orario ridotto, il numero dei giorni di servizio (180) e di didattica (120) è ridotto in misura proporzionale alle ore prestate. Resta invece invariato e integrale l'obbligo formativo delle 50 ore.
- EFFETTI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI GIORNI:** Qualora il docente non riesca a raggiungere i 180 giorni di servizio o i 120 giorni di didattica per cause justified (es. maternità, malattia prolungata), l'anno di prova viene differito d'ufficio all'anno scolastico successivo. Il differimento non costituisce una bocciatura né una sanzione e il contratto a tempo indeterminato resta pienamente valido.

3. IL PERCORSO FORMATIVO: LE 50 ORE OBBLIGATORIE

Il percorso di formazione si articola in 4 fasi obbligatorie per un totale complessivo di almeno 50 ore di attività, aggiuntive rispetto ai normali obblighi di servizio contrattuali:

Fase Formativa	Monte Ore	Contenuti e Modalità Operative
1. Incontri Propedeutici e Conclusivi	6 ore	Organizzati dagli Uffici Scolastici Territoriali o dalle Scuole Polo. Incontro iniziale di accoglienza e orientamento; incontro finale per la rendicontazione delle esperienze.
2. Laboratori Formativi	12 ore (4 moduli da 3h)	Frequenza di 4 laboratori tematici su aspetti prioritari: Gestione della classe e inclusione (BES/DSA), Competenze digitali e PNRR, Valutazione formativa, Orientamento, STEM e contrasto alla dispersione.
3. Peer to Peer (Osservazione Reciproca)	12 ore	Lavoro sul campo in cooperazione con il Tutor accogliente: Progettazione condivisa (3h), Osservazione del Tutor da parte del neoassunto (4h), Osservazione del neoassunto da parte del Tutor (4h), Rielaborazione e autovalutazione (1h).
4. Formazione Online (INDIRE 2027)	20 ore	Attività autonome sulla piattaforma web INDIRE Neoassunti: compilazione del Bilancio delle Competenze Iniziale/Finale, Curriculum Formativo, Progettazione e documentazione di 2 Attività Didattiche.

Focus: Le 12 Ore di Peer to Peer tra Tutor e Neoassunto

Il Peer to Peer è il cuore pulsante della formazione sul campo. Non ha carattere valutativo né sanzionatorio, ma rappresenta un momento protetto di crescita metodologica. Va debitamente tracciato mediante il Registro delle attività di Peer to Peer firmato da entrambi i docenti.

Fase	Ore	Attività Previste
------	-----	-------------------

CISL SCUOLA LAZIO | DOSSIER ANNO DI PROVA 2026/2027

Progettazione	3 ore	Pianificazione comune dei momenti di osservazione, definizione delle griglie di osservazione e degli obiettivi didattici.
Osservazione 1	4 ore	Il neoassunto osserva il Tutor durante le lezioni, focalizzandosi su clima di classe, strategie metodologiche e gestione dell'inclusione.
Osservazione 2	4 ore	Il Tutor osserva il docente neoassunto in classe compilando la scheda di osservazione concordata.
Rielaborazione	1 ora	Confronto critico finale, analisi dell'esperienza, autovalutazione e stesura della relazione di Peer to Peer.

4. IL PORTFOLIO PROFESSIONALE E LA PIATTAFORMA INDIRE

La documentazione dell'intero percorso formativo è digitalizzata sulla piattaforma INDIRE Neoassunti 2027. Il docente è tenuto a completare il proprio Portfolio Professionale prima del colloquio finale.

Struttura del Portfolio Professionale INDIRE:

- 1. Bilancio delle Competenze Iniziale:** Redatto nei primi mesi di servizio (entro novembre/dicembre) con il supporto del Tutor, per individuare i punti di forza e i bisogni formativi da potenziare.
- 2. Patto per lo Sviluppo Professionale:** Sottoscritto tra il Docente e il Dirigente Scolastico, stabilisce le azioni formative e i laboratori da frequentare nel corso dell'anno.
- 3. Curriculum Formativo:** Sintesi delle esperienze di studio, professionali e formative più significative del docente.
- 4. Documentazione di Due Attività Didattiche:** Descrizione dettagliata di 2 sequenze di apprendimento progettate, realizzate in classe e documentate con schede, materiali didattici, elaborati degli studenti e riflessione critica.
- 5. Bilancio delle Competenze Finale:** Compilato al termine del percorso per verificare l'impatto della formazione e definire i futuri bisogni formativi.

5. LA VALUTAZIONE FINALE: COLLOQUIO E TEST FINALE

Al termine dell'anno scolastico, previo raggiungimento dei requisiti di servizio e completamento delle 50 ore formative, il docente sostiene la prova di valutazione dinanzi al Comitato per la Valutazione dei Docenti.

Composizione del Comitato di Valutazione (Art. 13 DM 226/2022):

- **Dirigente Scolastico:** Presiede il Comitato.
- **Tre docenti dell'istituto:** Due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto.
- **Il Tutor Accogliente:** Integra il Comitato per la discussione specifica e presenta la propria relazione analitica sul docente affiancato.

DISCIPLINA DEL TEST FINALE E COLLOQUIO (ART. 13, DM 226/2022 E DL 36/2022)

La normativa distingue le modalità di svolgimento del Test Finale a seconda della tipologia di reclutamento:

- **Generalità dei docenti neoassunti (immissioni in ruolo ordinarie / concorso / GAE):** Ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.M. 226/2022, il Test Finale si svolge contestualmente al colloquio e consiste nella verifica e discussione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria del Tutor e nella relazione del Dirigente Scolastico, unitamente all'illustrazione del Portfolio professionale. La prova accerta la padronanza delle metodologie didattiche, l'inclusione degli alunni con BES/DSA, l'uso delle tecnologie digitali e il raccordo con le Indicazioni Nazionali.
- **Procedure straordinarie / GPS Sostegno 1^a fascia (ove previsto da norme speciali):** Per i docenti reclutati da procedure straordinarie finalizzate al ruolo (es. ex art. 59 c. 9-bis, DL 44/2023 o percorsi straordinari PNRR con Comitato integrato da membro esterno), la prova include una *lezione simulata* la cui traccia viene estratta dal candidato 24 ore prima del colloquio.

Esito della Prova	Conseguenze Amministrative e Procedurali
PARERE FAVOREVOLE	Il Dirigente Scolastico emette il Decreto di Conferma in Ruolo. La conferma decorre dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di prova.

CISL SCUOLA LAZIO | DOSSIER ANNO DI PROVA 2026/2027

PARERE SFAVOREVOLE	In caso di mancato superamento del test o valutazione negativa, il docente deve ripetere l'anno di formazione e prova per una sola ed unica volta. Nel corso del secondo anno è disposta una visita ispettiva da parte di un Ispettore Tecnico dell'USR. In caso di secondo esito negativo si ha la risoluzione del contratto.
---------------------------	--

6. CRONOPROGRAMMA E SCADENZARIO OPERATIVO (A.S. 2026/2027)

Mese / Periodo	Adempimenti e Attività Chiave del Docente Neoassunto
Settembre 2026	• Presa di servizio presso l'istituzione scolastica assegnata. • Nomina formale del docente Tutor accogliente da parte del Dirigente Scolastico. • Verifica del conteggio iniziale del servizio prestato.
Ottobre - Novembre 2026	• Redazione del Bilancio delle Competenze Iniziale (su INDIRE). • Stipula del Patto per lo Sviluppo Professionale con il Dirigente Scolastico. • Apertura ufficiale della Piattaforma Online INDIRE Neoassunti 2027.
Dicembre 2026 - Gennaio 2027	• Partecipazione all'Incontro Propedeutico di Accoglienza (Scuola Polo / Ambito). • Compilazione del Curriculum Formativo sulla piattaforma INDIRE. • Programmazione del calendario delle 12 ore di Peer to Peer con il Tutor.
Febbraio - Aprile 2027	• Frequenza dei 4 Laboratori Formativi (12 ore complessive). • Svolgimento delle lezioni di Peer to Peer (osservazione reciproca). • Redazione e caricamento su INDIRE della 1^a e 2^a Attività Didattica documentata.
Maggio 2027	• Compilazione del Bilancio delle Competenze Finale e del Questionario INDIRE. • Elaborazione della Relazione finale di Peer to Peer firmata da docente e Tutor. • Monitoraggio del raggiungimento della soglia dei 180/120 giorni di servizio.
Giugno - Luglio 2027	• Trasmissione formale del Dossier / Portfolio al Dirigente Scolastico. • Estrazione della traccia per la lezione simulata (ove prevista per procedure straordinarie) o preparazione della discussione del test finale. • Colloquio finale e discussione dinanzi al Comitato di Valutazione. • Emissione del Decreto Dirigenziale di Conferma in Ruolo.

7. SCHEDA DI AUTOCONTROLLO (CHECK-LIST DEL NEOASSUNTO)

Utilizza questa scheda per verificare passo dopo passo lo stato di avanzamento dei tuoi adempimenti:

Stato	Adempimento / Documento	Riferimento / Scadenza
[]	Raggiungimento di almeno 180 giorni di servizio utile	Monitoraggio mensile segreteria
[]	Raggiungimento di almeno 120 giorni di attività didattica	Registro elettronico / Presenze
[]	Sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo Professionale	Entro Dicembre 2026
[]	Completamento Incontri Iniziali e Conclusivi (6 ore)	Attestato Scuole Polo
[]	Completamento 4 Laboratori Formativi (12 ore)	Attestati Scuole Polo
[]	Svolgimento e verbalizzazione del Peer to Peer (12 ore)	Registro firmato col Tutor
[]	Compilazione completa Portfolio Piattaforma INDIRE	Entro Maggio 2027
[]	Presentazione Relazione del Tutor e invio atti al DS	Maggio/Giugno 2027
[]	Sostenimento Test Finale / Colloquio (ed eventuale lezione simulata)	Entro il 31 Luglio 2027

8. DIRITTI DEL DOCENTE E TUTELA SINDACALE CISL SCUOLA

I Tuoi Diritti durante l'Anno di Prova:

- **Diritto alla Formazione in orario di servizio:** Le attività formative dei laboratori e del peer-to-peer rientrano nel piano annuale e beneficiano degli eventuali esoneri ed opportuni adattamenti orari previsti dal CCNL.
- **Permessi per il Diritto allo Studio (150 Ore):** I docenti in anno di prova mantengono il diritto di fruire dei permessi retribuiti per il conseguimento di ulteriori titoli abilitanti o corsi universitari.
- **Diritto alla Trasparenza e alla Valutazione Corretta:** Il docente ha diritto di prendere visione degli atti, dei verbali del Comitato di Valutazione e della relazione del Tutor.

LA CISL SCUOLA È SEMPRE AL TUO FIANCO

Per qualsiasi dubbio sul conteggio dei giorni di servizio, per controversie sull'assegnazione del Tutor o per la revisione della documentazione prima della discussione finale, la CISL Scuola mette a disposizione i propri consulenti ed esperti nelle sedi territoriali presenti in tutta Italia.

- **Sito Web Ufficiale:** www.cislscuola.it
- **Servizi Dedicati:** Calcolo preruolo e ricostruzione di carriera (dopo la conferma in ruolo).
- **Consulenza e Tesseramento:** Contatta la sede territoriale della provincia di Frosinone.
- **Notizie & Aggiornamenti:** Iscriviti alla newsletter CISL Scuola.