



CISL FEDERAZIONE Scuola Università Ricerca

In prima persona, al plurale.

RSU
2025

Per una **scuola** a tutto **tondo**

Il 14-15-16 aprile **#VOTACISL**

CISL SCUOLA

Roberto Calienno

1

“

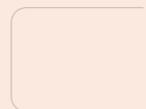
A chi lavora nella scuola non serve un sindacato che fa ideologia, ma un sindacato che crede nella contrattazione e la pratica con impegno. Noi lo facciamo da sempre, a tutto tondo. Sostienici col tuo voto.



Ivana Barbacci
Segretaria generale
Cisl Scuola



Traccia una croce sul nostro simbolo o sul motto, puoi esprimere anche uno o più voti di preferenza ai candidati (n° max indicato sulla scheda).



CISL SCUOLA

Roberto Calienno

2

Commissione elettorale

Sintesi adempimenti per Commissione Elettorale, scrutatori e operazioni di scrutinio

1. A.C.N.Q. 12/04/2022
2. Circolare Aran 1/2025 prot.553
3. FAQ A.Ra.N.



Roberto Calienno

3

La commissione non è nominata dal DS ma è espressione delle sigle sindacali. I componenti devono essere indicati tra i dipendenti in servizio nell'istituzione scolastica che godano, a qualunque titolo, di elettorato attivo.



Roberto Calienno

4

Commissione elettorale

- ✓ Costituita formalmente dal 6 febbraio (termine iniziale) al 17 marzo 2025 (termine conclusivo);
- ✓ **si considera insediata non appena siano pervenute almeno tre designazioni;**
- ✓ Raggiunte le 3 designazioni l'amministrazione annuncia l'insediamento della commissione elettorale;
- ✓ dopo l'insediamento e fino al 14 marzo 2024 (termine presentazione liste) le associazioni che presentano liste possono designare componenti della commissione elettorale, che andranno ad aggiungersi a quelli già presenti;

I compiti dell'amministrazione



In caso di assenza o carenza di designazioni alla data ultima per la presentazione delle liste (14 Marzo 2025), l'Amministrazione deve chiedere alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste di designare i commissari entro il 21 marzo 2025.

Vedi FAQ A.Ra.N.



Agente per la Rappresentanza
Negoziale delle Pubbliche
Amministrazioni

1.4 QUALE È LA PROCEDURA DA OSSERVARE IN CASO DI MANCATA O INSUFFICIENTE DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE?

La circolare n.1/2025 al paragrafo 8 evidenzia che “Nel caso in cui alla data del 14 marzo 2025 non siano pervenute almeno tre designazioni, sarà cura dell’Amministrazione chiedere tempestivamente a tutte le organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste di designare, entro il 21 marzo 2025 (n.d.r. 7 giorni dal termine di presentazione delle liste elettorali), un componente aggiuntivo al fine di raggiungere i tre componenti necessari per la costituzione della Commissione elettorale. Qualora siano state presentate due liste e designati due soli componenti, entrambi i sindacati presentatori di lista possono designare un componente aggiuntivo. Nel caso in cui sia stata presentata un’unica lista, o se i solleciti inviati dall’Amministrazione alle organizzazioni sindacali per designare propri componenti non avessero seguito, il 22 marzo 2025 (n.d.r. decorsi 7 giorni dal termine di presentazione delle liste) la Commissione elettorale può comunque essere costituita con i componenti designati” (cfr. dichiarazione congiunta n. 2 all’art. 19 dell’ACNQ del 12/4/2022)



Roberto Calienno

7



Agente per la Rappresentanza
Negoziale delle Pubbliche
Amministrazioni

1.4 QUALE È LA PROCEDURA DA OSSERVARE IN CASO DI MANCATA O INSUFFICIENTE DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE?

Nel caso in cui, invece, pur in presenza di liste elettorali pervenute alla data del 14 marzo 2025 nessuna delle organizzazioni sindacali presentatrici abbia, nonostante i solleciti, proceduto alla individuazione del proprio componente per la Commissione Elettorale, **è opportuno che l’Amministrazione proceda a comunicare alle stesse che le elezioni non potranno avere luogo se non provvederanno alla designazione del proprio componente in tempo utile a garantire gli ulteriori passaggi procedurali previsti dal Protocollo sottoscritto in data 20 novembre 2024.**



Roberto Calienno

8

I compiti dell'amministrazione

L'amministrazione ha l'obbligo di consentire alle commissioni elettorali (e a tutti gli scrutatori) l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità nell'organizzazione del lavoro.

I componenti della commissione elettorale svolgono la loro attività durante l'orario di servizio.

Il tempo necessario per lo svolgimento di tali operazioni è equiparato al servizio prestato ai sensi dell'art. 19 comma 6 dell'ACNQ del 12 Aprile 2022.



Il presidente della commissione Elettorale



Come primo atto la Commissione Elettorale, elegge il suo presidente con voto segreto su decisione della commissione.

Il presidente designa il segretario verbalizzante.

I compiti della Commissione Elettorale e degli scrutatori art.20 ACNQ 12/04/2022 e Punto 9 Circolare Aran

- ✓ Elegge il presidente (nella prima seduta plenaria).
 - ✓ Acquisisce l'elenco generale degli elettori (titolari di elettorato attivo) e dei lavoratori candidabili (titolari di elettorato passivo).
 - ✓ Riceve e verifica liste e candidature presentate e decide circa la loro ammissibilità.
 - ✓ Verbalizza motivando le eventuali esclusioni e/o necessità di regolarizzazioni e ne dà comunicazione agli interessati indicando il **tempo a disposizione per eventuali ricorsi (5 giorni)**
 - ✓ **Esamina entro 48 ore dal ricevimento**, i ricorsi per ammissibilità delle liste e delle candidature e ne comunica gli esiti tempestivamente.
- N.B. rientra tra le possibili regolarizzazioni il caso di una lista presentata con una denominazione non perfettamente conforme con quella dell'organizzazione sindacale presentatrice.**



N.B.: nessun soggetto terzo, A.Ra.N. compreso, può intervenire e assumere decisioni sull'ammissibilità delle liste e sugli eventuali vizi di forma che consentono la regolarizzazione delle liste. Pertanto, la decisione è di assoluta competenza delle commissioni elettorali.

<https://www.aranagenzia.it/faq.html#2>

I compiti della Commissione Elettorale e degli scrutatori art.20 ACNQ 12/04/2022 e Punto 9 Circolare Aran

Almeno 8 giorni prima della data fissata per le votazioni (**il protocollo di Novembre riporta la data del 3 Aprile 2025**):

- ✓ porta a conoscenza di tutti i lavoratori le liste elettorali e i relativi candidati mediante affissione in un luogo accessibile a tutti i dipendenti e mediante pubblicazione sul sito della scuola.
- ✓ Definisce le sezioni elettorali e gli orari di apertura delle stesse, **ma non può modificare le date di votazione e di scrutinio stabilite con il Protocollo.**
- ✓ prepara gli elenchi degli elettori suddivisi per seggio (se più di 1) (art.21 ACNQ 12/04/2022 - Punto 11 Circolare Aran).
- ✓ ha facoltà di modificare il numero dell'elettorato attivo senza incidere sul numero di RSU eleggibili che rimane inalterato



I compiti della Commissione Elettorale e degli scrutatori art.20 ACNQ 12/04/2022 e Punto 9 Circolare Aran

Predisporre il “modello” della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa verificando, con scrupolosità, che le denominazioni delle organizzazioni sindacali siano esatte, che siano rispettati l'ordine di presentazione delle liste elettorali. È opportuno che le schede siano stampate in modo da poter essere correttamente piegate; dovranno essere stampate in numero superiore rispetto al numero complessivo dell'elettorato attivo.





ELEZIONI RSU – 14, 15 e 16 APRILE 2025
(denominazione dell'istituzione scolastica sede di elezione)

Scheda elettorale fino a 200 elettori

Scheda elettorale

Logo	Denominazione lista	<input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME
Logo	Denominazione lista	<input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME
Logo	Denominazione lista	<input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME <input type="checkbox"/> COGNOME E NOME

Inserire tante righe quante sono le liste ammesse alla competizione

Si può esprimere una preferenza scegliendo fra i candidati della lista prescelta.
Si può votare solo la lista senza indicare le preferenze

Vidimazione dei componenti del seggio

Roberto Calienno

3 RSU eleggibili

Numeri di elettori ≤ 200

1 preferenza esprimibile



15

ELEZIONI RSU – 14, 15 e 16 APRILE 2025
(denominazione dell'istituzione scolastica sede di elezione)

Scheda elettorale oltre 200 elettori

Scheda elettorale

Logo	Denominazione lista	_____ _____
Logo	Denominazione lista	_____ _____
Logo	Denominazione lista	_____ _____

Inserire tante righe quante sono le liste ammesse alla competizione

Si possono esprimere al massimo due preferenze scrivendo i cognomi e nomi dei candidati della lista prescelta nell'apposito spazio sulla scheda (la scheda riporta solo due righe per le preferenze).
Si può votare solo la lista senza indicare le preferenze.
L'elenco dei candidati è affisso all'ingresso del seggio.

Vidimazione dei componenti del seggio

Roberto Calienno



16

Il seggio elettorale

Ciascun seggio elettorale è composto da:
 presidente (nominato dalla Commissione elettorale);
 almeno 2 scrutatori (uno per lista) designati dai presentatori di ciascuna lista **entro due giorni lavorativi prima dell'inizio delle votazioni (11 Aprile) e scelti fra i lavoratori elettori non candidati.**
 In assenza di designazioni **la Commissione costituisce ugualmente il seggio e nomina, gli scrutatori mancanti tra gli elettori disponibili.** Non è prevista un'incompatibilità fra la funzione di scrutatore e quella di componente della Commissione elettorale (art.23 ACNQ 12 Aprile 2022).



Il presidente e gli scrutatori sono considerati in servizio e sono quindi esonerati dallo svolgimento delle funzioni proprie della funzione/qualifica per tutta la durata delle operazioni elettorali.

I compiti del seggio elettorale

Presidente e scrutatori dovranno:

- ✓ verificare che le urne consegnate siano vuote e munite di chiusura o mezzi in grado di evitarne la manomissione;
- ✓ verificare la presenza visibile di manifesti con le candidature nella sezione (adempimento obbligatorio per le scuole con più di 200 dipendenti);
- ✓ verificare la presenza degli elenchi dei dipendenti con diritto di voto;
- ✓ contare le schede per verificarne la corrispondenza con il numero di elettori della sezione e contare le eventuali schede aggiuntive fornite dalla commissione elettorale;



I compiti del seggio elettorale

Presidente e scrutatori dovranno:

- ✓ verificare che nelle scuole con un numero di dipendenti inferiore al 200 le schede elettorali riportino il nominativo dei candidati di ciascuna lista;
- ✓ verificare che le schede non contengano errori e segni o scritte in grado di distinguerle dalle altre;
- ✓ Verificare che le schede siano firmate le schede da tutti i componenti del seggio, inizialmente in numero pari al numero degli elettori;
- ✓ Riconoscere un dipendente che dovesse presentarsi ad una sezione per esercitare il diritto di voto se non compreso tra gli elettori della sezione, questa dovrà informare immediatamente la commissione elettorale per le verifiche del caso;



I compiti del seggio elettorale

Presidente e scrutatori dovranno:

- ✓ Individuare misure a garanzia della regolarità delle votazioni e dell'integrità dell'urna e delle schede elettorali, al termine di ogni giornata;
- ✓ verbalizzare il numero degli elettori che hanno esercitato il diritto di voto nella giornata;
- ✓ sigillare le urne con apposizione delle firme di tutti i membri della sezione sul sigillo;
- ✓ inserire le schede già firmate dai componenti della sezione e non utilizzate in una busta da sigillare;
- ✓ garantire in collaborazione con l'Amministrazione l'inaccessibilità delle urne durante la chiusura della sezione.



I compiti del seggio elettorale



Al termine di ogni giornata dovranno provvedere a:

- ✓ verbalizzare il numero degli elettori che hanno esercitato il diritto di voto nella giornata;
- ✓ sigillare le urne con apposizione delle firme di tutti i membri della sezione sul sigillo;
- ✓ inserire le schede già firmate dai componenti della sezione e non utilizzate in una busta da sigillare;
- ✓ garantire, in collaborazione con l'Amministrazione, l'inaccessibilità delle urne durante la chiusura della sezione.

I compiti della Commissione Elettorale



- ✓ Organizza ed autorizza l'apertura delle urne e lo scrutinio nelle sezioni operanti dopo aver verificato il raggiungimento del quorum.
- ✓ Raccoglie i dati elettorali parziali delle singole sezioni e riepilogo dei risultati.
- ✓ Compila i verbali.
- ✓ Comunica i risultati ai lavoratori, all'Amministrazione e alle Organizzazioni Sindacali presentatrici di lista.
- ✓ Esamina degli eventuali ricorsi e proclama gli eletti.
- ✓ Trasmette i verbali e gli atti all'Amministrazione per la debita conservazione e trasmissione telematica dei risultati all'ARAN.

Le operazioni di voto e lo scrutinio

- ✓ Gli orari di apertura del seggio vengono stabiliti dalla Commissione elettorale.
- ✓ Le elezioni per il rinnovo della RSU in una singola istituzione sono valide se ha votato più del 50% degli aventi diritto al voto.
- ✓ Le operazioni di scrutinio si terranno a partire dalla chiusura delle operazioni elettorali che si dovranno chiudere entro le 14:00 di giovedì 17 Aprile 2025.
- ✓ Il pomeriggio del 16 Aprile 2025 è dedicato esclusivamente allo scrutinio e non alle operazioni di voto.
- ✓ il verbale elettorale dovrà essere affisso dal 17 al 24 Aprile 2025.



Le operazioni di voto e lo scrutinio

Ad esempio:

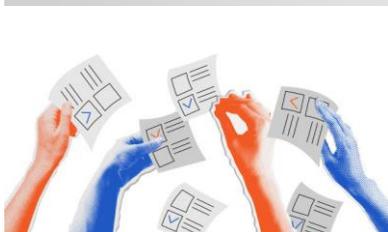
- ✓ Con 100 elettori il quorum è raggiunto se hanno votato almeno 51 aventi diritto;
- ✓ Con 101 elettori il quorum è raggiunto se hanno votato almeno 51 aventi diritto;
- ✓ Con 99 elettori il quorum è raggiunto se hanno votato almeno 50 aventi diritto.



Le operazioni di voto e lo scrutinio

Nel caso non si raggiunga il quorum non si procede allo scrutinio e si ripete esclusivamente la procedura della votazione entro il 17 maggio. Tutte le altre procedure rimangono immutate: stessa Commissione elettorale, stesse liste già presentate, stessi seggi.

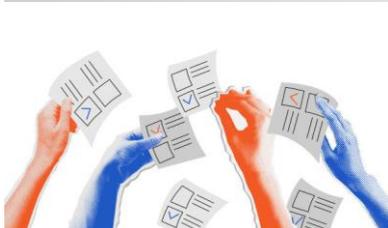
Se anche in questa seconda votazione non si raggiungesse il quorum, entro i successivi 90 giorni si ripeterà l'intera procedura elettorale (consegna elenchi aventi diritto, insediamento e costituzione della Commissione elettorale, presentazione delle liste, ecc.).



Lo scrutinio delle schede

Nel caso non si raggiunga il quorum non si procede allo scrutinio e si ripete esclusivamente la procedura della votazione entro il 17 maggio. Tutte le altre procedure rimangono immutate: stessa Commissione elettorale, stesse liste già presentate, stessi seggi.

Se anche in questa seconda votazione non si raggiungesse il quorum, entro i successivi 90 giorni si ripeterà l'intera procedura elettorale (consegna elenchi aventi diritto, insediamento e costituzione della Commissione elettorale, presentazione delle liste, ecc.).





Lo scrutinio delle schede

In ciascuna sezione:

- ✓ si verificherà che le urne non contengono segni di manomissione;
- ✓ si procederà allo scrutinio come segue:
 - si tolgono e si contano le schede dall'urna per verificare la corrispondenza con gli elettori risultanti votanti in base all'elenco;
 - si separano le schede valide dalle bianche e dalle nulle;
 - si contano i voti di lista ai fini dell'assegnazione del numero di eletti spettante a ciascuna lista;
 - si analizzano i voti di preferenza per ciascuna lista per individuare gli eletti.

27

Lo scrutinio delle schede: alcuni casi

VOTO DI LISTA - In caso di voto a **più di una lista**, il voto è **NULLO**

Vale come voto alla lista:

a) il voto apposto sulla denominazione della lista prescelta (anche se non sono state date preferenze)

✕	Lista I XXX	Lista II YYY	Lista III ZZZ		
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input type="checkbox"/>	Rossi	<input type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input type="checkbox"/>	Verdi	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

Si assegna un voto alla lista I

b) il voto viene dato ad un candidato di una lista, anche se non è stato apposto alcun segno accanto alla denominazione della lista

	Lista I XXX	Lista II YYY	Lista III ZZZ		
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi	<input type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input type="checkbox"/>	Verdi	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

Si assegna un voto alla lista I (e un voto di preferenza a Rossi)

28

Lo scrutinio delle schede: alcuni casi

c) il voto dato ad una lista e a più di un candidato. Vale il voto di lista, non valgono quelli di preferenza (anche se non fosse stata votata la lista)

✗	Lista I XXX		Lista II YYY		Lista III ZZZ
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi	<input type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input checked="" type="checkbox"/>	Verdi	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

Si assegna un voto alla lista I, **non vale** la preferenza data a Rossi né quella data a Verdi

d) il voto dato a una lista e al candidato di un'altra lista (si annulla quella del candidato)

✗	Lista I XXX		Lista II YYY		Lista III ZZZ
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input type="checkbox"/>	Rossi	<input checked="" type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input type="checkbox"/>	Verdi	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

Si assegna un voto alla lista I, non vale la preferenza data a Piano

Lo scrutinio delle schede: alcuni casi

e) il voto viene dato a due liste diverse (la scheda è nulla)

✗	Lista I XXX	✗	Lista II YYY		Lista III ZZZ
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input type="checkbox"/>	Rossi	<input type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input type="checkbox"/>	Verdi	<input type="checkbox"/>	Collina	<input type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

f) il voto viene dato a due candidati di due liste diverse (la scheda è nulla)

	Lista I XXX		Lista II YYY		Lista III ZZZ
<input type="checkbox"/>	Bianchi	<input type="checkbox"/>	Monti	<input type="checkbox"/>	Abete
<input type="checkbox"/>	Rossi	<input type="checkbox"/>	Piano	<input type="checkbox"/>	Faggi
<input type="checkbox"/>	Verdi	<input checked="" type="checkbox"/>	Collina	<input checked="" type="checkbox"/>	Pineto
<input type="checkbox"/>	Neri	<input type="checkbox"/>	Bosco	<input type="checkbox"/>	Quercini

Lo scrutinio delle schede: alcuni casi

VOTO DI PREFERENZA

Le preferenze valgono **solo nell'ambito della lista votata**. Se date a candidati di lista diversa da quella votata, non valgono (mentre resta valido il voto di lista). Le preferenze possono essere al massimo **UNA** se si eleggono 3 rappresentanti (**DUE** se la RSU è di 6).

1) In caso di più preferenze di una stessa lista, Il voto va alla lista I. Sono nulle le preferenze espresse.

Lista I XXX	Lista II YYY	Lista III ZZZ
<input type="checkbox"/> Bianchi	<input type="checkbox"/> Monti	<input type="checkbox"/> Abete
<input checked="" type="checkbox"/> Rossi	<input type="checkbox"/> Piano	<input type="checkbox"/> Faggi
<input checked="" type="checkbox"/> Verdi	<input type="checkbox"/> Collina	<input type="checkbox"/> Pineto
<input checked="" type="checkbox"/> Neri	<input type="checkbox"/> Bosco	<input type="checkbox"/> Quercini

Lo scrutinio delle schede: alcuni casi

2) Se vengono espresse preferenze su liste diverse ma è votata una lista, vale il voto di lista, si annullano le preferenze

Lista I XXX	Lista II YYY	Lista III ZZZ
<input checked="" type="checkbox"/> Bianchi	<input type="checkbox"/> Monti	<input type="checkbox"/> Abete
<input checked="" type="checkbox"/> Rossi	<input type="checkbox"/> Piano	<input type="checkbox"/> Faggi
<input type="checkbox"/> Verdi	<input checked="" type="checkbox"/> Collina	<input type="checkbox"/> Pineto
<input type="checkbox"/> Neri	<input type="checkbox"/> Bosco	<input type="checkbox"/> Quercini

Il voto va alla lista I. Sono nulle le preferenze di Rossi e Collina

3) Qualora la scheda **non riporti i nominativi dei candidati** (cosa possibile **solo se gli elettori sono più di 200** e la RSU è di 6) e venga scritto il nome di persona non candidata, la preferenza non si assegna ma **si attribuisce il voto di lista**. Ciò anche nel caso in cui si sia scritto il nome ma non sia stato apposto alcun segno accanto alla denominazione della lista.

Lista I XXX	Lista II YYY	Lista III ZZZ
.....
...Sconosciuto
.....
.....
.....

Gli adempimenti delle sezioni

Il presidente della sezione compila il verbale dello scrutinio (modello 4 allegato all'ACNQ del 12 Aprile 2022); il verbale, sottoscritto dal presidente e controfirmato da due scrutatori, descrive le operazioni la descrizione e le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio; il verbale unitamente al materiale della votazione va consegnato alla commissione elettorale che procederà alle operazioni riepilogative di calcolo

N.B. Il verbale non può essere rielaborato e non può contenere omissioni o cancellazioni!!!

Il presidente deve verificare la esattezza e la congruità dei dati:

- ✓ numero dei votanti deve coincidere con la somma delle schede scrutinate (valide+bianche+nulle);
- ✓ il totale dei voti di tutte le liste deve coincidere con il numero delle schede valide (no bianche e nulle).



Gli adempimenti della Commissione Elettorale in fase di scrutinio

Dovrà procedere ad effettuare le operazioni nel seguente ordine:

- ✓ definizione del quorum;
- ✓ ripartizione dei seggi alle liste;
- ✓ attribuzione dei seggi ai candidati delle liste che li hanno conseguiti;
- ✓ redazione verbale finale.



Gli adempimenti della Commissione Elettorale in fase di scrutinio

Quorum



Si ottiene dividendo il numero dei voti validi (somma dei voti ottenuti dalle liste, escluse schede nulle e bianche) per il numero dei seggi previsti.

Gli adempimenti della Commissione Elettorale in fase di scrutinio

L'ASSEGNAZIONE DEI SEGGI

I seggi saranno attribuiti, secondo il criterio proporzionale, prima alle liste che hanno ottenuto il quorum.



Successivamente, fra tutte le liste che avranno ottenuto i migliori resti, fino alla concorrenza dei seggi. In caso di parità di resti, il seggio viene attribuito alla lista che ha ottenuto complessivamente il maggior numero di voti. In caso di ulteriore parità, il seggio viene attribuito al componente del genere meno rappresentato in seno alla RSU. A parità di genere, al componente anagraficamente più giovane.

Esempio:

Istituzione scolastica che ha 146 dipendenti; i seggi da attribuire sono, di conseguenza, 3. Ipotizziamo che gli aventi diritto al voto siano tutti i 146 dipendenti e si siano recati a votare n. 132 elettori (votanti) e che ci siano stati 128 voti validi, 1 scheda bianca e 3 nulle.

CALCOLO DEL QUORUM:

il quorum si calcola dividendo il numero dei votanti (128) per il numero dei seggi da ripartire (3) e cioè $128/3 = 42,666$.

RIPARTIZIONE DEI SEGGI

Definito il quorum la Commissione elettorale può procedere alla assegnazione dei tre seggi.

Le liste hanno ottenuto rispettivamente:

- lista n. 1 voti validi 54
- lista n. 2 voti validi 46
- lista n. 3 voti validi 17
- lista n. 4 voti validi 11

CALCOLO DELLA RIPARTIZIONE DEI SEGGI ALLE LISTE:

Le liste n.1 e 2 hanno raggiunto un numero di voti superiore al quorum; quindi, alla lista n.1 va un seggio e alla lista n.2 va il secondo seggio.

Il terzo seggio va assegnato alla lista che ha riportato il maggiore resto, quindi alla lista n. 3

lista n. 1 voti validi 54 – (1 seggio * 42,666) = resto 11,334

lista n. 2 voti validi 46 – (1 seggio * 42,666) = resto 3,334

lista n. 3 voti validi 17 – (0 seggi * 42,666) = resto 17,000

lista n. 4 voti validi 11 – (0 seggi * 42,666) = resto 11,000

L'ASSEGNAZIONE DEI SEGGI

L'attribuzione dei seggi ai candidati sarà effettuata in relazione al numero di voti di preferenza ottenuti dai singoli candidati. In caso di parità di voti di preferenza vale l'ordine di collocazione all'interno della lista.

Attenzione: nel caso non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi ai candidati di una lista per mancanza di candidati, è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di una lista concorrente.

Qualora il numero dei seggi attribuiti complessivamente sia inferiore al numero minimo di componenti per il funzionamento della RSU, fermo restando l'invio all'ARAN dei risultati elettorali, le elezioni dovranno essere ripetute attivando ex-novo tutta la procedura che dovrà concludersi nei successivi 90 giorni.

Il verbale della Commissione Elettorale

Deve essere compilato utilizzando il fac-simile allegato n. 3 all'ACNQ 12 aprile 2022;

Non deve essere inserito nel plico contenente tutto il materiale elettorale riconsegnato all'amministrazione.

Deve riportare esattamente la denominazione delle associazioni presentatrici in modo conforme alla lista presentata e indicata nella scheda elettorale.

Le OO.SS. hanno il compito di verificare che il nome riportato nel verbale finale corrisponda esattamente alla denominazione della propria lista; in caso contrario deve inoltrare ricorso alla Commissione elettorale nei termini previsti.



Gli adempimenti della Commissione Elettorale post scrutinio

Comunica i risultati ai lavoratori, alla Amministrazione e alle OO.SS. che hanno presentato le liste attraverso l'affissione del verbale finale come sopra compilato dal 17 fino al 24 aprile 2025 in luogo accessibile a tutti i dipendenti e/o pubblicato sull'intranet dell'Amministrazione.

Esamina gli eventuali ricorsi entro 48 ore, inserendo nel verbale delle operazioni elettorali la determinazione cui è giunta e l'eventuale modifica del verbale finale, che viene nuovamente affisso;

notifica gli esiti alle OO.SS. presentatrici, entro 48 ore dal compimento delle operazioni.



Gli adempimenti della Commissione Elettorale post scrutinio

Sigilla tutto il materiale (**escluso i verbali**) in un unico plico che sarà conservato secondo gli accordi tra la Commissione Elettorale e l'Amministrazione in modo, comunque, da garantirne l'integrità per almeno 3 mesi o, in caso di contenzioso, fino al termine dello stesso.

Successivamente il plico sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione Elettorale e di un delegato dell'Amministrazione.

I verbali saranno, invece, conservati dalla RSU e dalla Amministrazione.



Ricorsi comitato dei Garanti

Avverso le decisioni della Commissione Elettorale, in alternativa al ricorso all'autorità giudiziaria, è ammesso il ricorso, entro 10 giorni, a un apposito Comitato dei Garanti che si pronuncia entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento del ricorso.



I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)

Possono essere così sintetizzati:

- ✓ favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori alle operazioni elettorali, informandoli tempestivamente;
- ✓ consegnare copia della Circ. ARAN 1/2025 alle Commissioni elettorali ed alle OO.SS. presentatrici di lista;
- ✓ facilitare l'affluenza alle urne mediante una adeguata organizzazione del lavoro;
- ✓ non entrare nel merito delle questioni relative alle operazioni elettorali perché esonerata da compiti aventi natura consultiva, di verifica e controllo sulla legittimità dell'operato della Commissione e sui relativi adempimenti elettorali;



I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)

Possono essere così sintetizzati:

- ✓ dal giorno successivo all'inizio delle procedure elettorali (28 gennaio 2025), deve mettere a disposizione delle OO.SS. che ne facciano richiesta gli elenchi alfabetici generali dei dipendenti aventi diritto al voto;
- ✓ a richiesta delle OO.SS. o della Commissione elettorale dovranno essere forniti sottoelenchi distinti per le eventuali sezioni elettorali;
- ✓ fornire la propria collaborazione curando tempestivamente tutti gli aspetti di pertinenza;



I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Deve mettere a disposizione:

- ✓ locale per la Commissione elettorale;
- ✓ locali per il voto;
- ✓ materiale cartaceo o strumentale per lo scrutinio (matite, urne, ...);
- ✓ stampa del "modello" della scheda predisposta dalla Commissione elettorale;
- ✓ stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso delle sezioni;

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Deve, in accordo con la Commissione elettorale, adottare misure per:

- ✓ garantire la sicurezza e sorveglianza dei locali dove si vota specie dopo la chiusura giornaliera delle sezioni;
- ✓ garantire l'integrità delle urne sigillate fino allo scrutinio utilizzando ogni mezzo utile a disposizione.

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



- ✓ deve accreditare il Responsabile Legale dell'Ente (RLE) o del collegio (RLC);
 - ✓ potrà designare un Responsabile del Procedimento (RP) verbali RSU.
- L'RLE rimane in ogni caso responsabile, insieme all'RP.

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Ha l'obbligo di consentire ai componenti delle Commissioni elettorali l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità nell'organizzazione del lavoro;

i componenti della Commissione elettorale espletano i compiti loro attribuiti durante l'orario di servizio. Il tempo necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato. Stessa cosa per i presidenti di sezione e gli scrutatori e, ove compatibile con la durata delle operazioni elettorali - comprendente il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura delle votazioni - durante l'orario di lavoro.

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Deve, tempestivamente **tra il 28 aprile ed il 6 maggio 2025**, trasmettere all'A.Ra.N. il verbale riassuntivo ricevuto dalla Commissione elettorale inserendo i dati contenuti all'interno dell'applicativo VERBALI RSU, disponibile nell'area riservata alle amm. pubbliche del sito internet www.aranagenzia.it; l'applicativo verrà reso accessibile a partire dal 28 aprile 2025. E' opportuno farlo in presenza della Commissione elettorale.

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Prima dell'invio dei dati caricati, occorrerà stampare il documento generato, contenente il riepilogo dei dati inseriti, che dovrà essere firmato dalla Commissione elettorale; il verbale elettorale generato dalla procedura deve essere una copia conforme all'originale consegnato dalla Commissione elettorale per l'inoltro alle OO.SS. presentatrici di lista.

I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Il documento firmato dovrà essere conservato dall'Amministrazione, insieme a verbali ricevuti ed alla copia della scheda elettorale, per dieci anni.

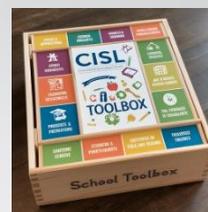
I compiti dell'amministrazione (Punto 10 Circ A.Ra.N. num. 1/2025)



Dovrà rispettare l'obbligo di affissione dei risultati elettorali per i giorni previsti dal calendario elettorale con l'eventuale indicazione dell'esistenza di eventuali ricorsi pendenti. Anche in presenza di ricorsi il verbale dovrà essere trasmesso, così come l'esito degli stessi.

Nel caso in cui le elezioni non si siano svolte, le Amministrazioni devono darne tempestiva comunicazione all'A.Ra.N. attraverso l'applicativo "VERBALI RSU".

Gli strumenti di lavoro della Cisl Scuola



- ✓ **Verbali Commissione Elettorale;**
- ✓ **Comunicazioni della Commissione ai presentatori di lista;**
- ✓ **Nomina scrutatore aggiuntivo da parte della commissione**
- ✓ **Verbali seggio elettorale;**
- ✓ **Verbali editabili A.Ra.N. per Commissione e Sezione Elettorali (modelli 3 e 4);**
- ✓ **Schede elettorali.**

Verbali Commissione e Sezione Elettorale



- N. 1 rsu 2025 - fac simile verbale costituzione e insediamento commissione elettorale
- N. 1 rsu 2025 - fac simile verbale SEZIONE ELETTORALE INSEDIAMENTO
- N. 2 rsu 2025 - fac simile verbale orari votazione e seggi
- N. 2 rsu 2025 - fac simile verbale SEZIONE ELETTORALE votazioni
- N. 3 rsu 2025 - fac simile verbale ammissibilità liste e candidati
- N. 3 rsu 2025 - fac simile verbale SEZIONE ELETTORALE scrutinio
- N. 4 rsu 2025 - fac simile verbale decisione ricorsi e regolarizzazioni
- N. 5 rsu 2025 - fac simile verbale definizione lista elettorale
- N. 6 rsu 2025 - fac simile verbale elenco candidati
- N. 7 rsu 2025 - fac simile verbale composizione sezioni elettorali
- N. 8 rsu 2025 - fac simile verbale esiti provvisorio commissione
- N. 9 rsu 2025 - fac simile verbale conclusivo commissione





Comunicazioni Commissione Elettorale



-  COMUNICAZIONE N,1 rsu 2025 - fac simile comunicazione invito per regolarizzazione
-  COMUNICAZIONE N,2 rsu 2025 - fac simile comunicazione decisione esclusione lista
-  COMUNICAZIONE N,3 rsu 2025 - fac simile comunicazione decisione ricorsi e regolarizzazioni
-  nomina 1 Rsu 2025 - fac simile NOMINA SCRUTATORE aggiuntivo



Fac simile schede elettorali



-  fac simile scheda elettorale fino a 200 elettori
-  fac simile scheda elettorale oltre 200 elettori



Fac simile schede elettorali



-  VERBALE-FINALE-MODELLO-3
-  VERBALE-FINALE-MODELLO-3
-  VERBALE-SEZIONE-ELETTORALE-MODELLO-4
-  VERBALE-SEZIONE-ELETTORALE-MODELLO-4

Grazie!

CISL FEDERAZIONE Scuola Università Ricerca

In prima persona, al plurale.

RSU 2025

Per una **scuola** a tutto **tondo**

Alle prossime elezioni per il rinnovo delle RSU, sostieni chi ti rappresenta.

Il 14-15-16 aprile **#VOTACISL**

Scopri di più 

